

各種証明書の交付について

学校が発行できる証明書等については、下の表のとおりです。

各証明書は、その根拠となる文書の保存期間が学校基本法施行規則により定められており、発行できない場合もあります。なお、発行期間が過ぎても、証明書等の交付が不可能であることを証明をする文書を作成することができます。

証明書の発行には日数を要しますので、事前に電話でのご連絡をお願いします。

種 類	手数料	発行にかかる日数	発行可能な期間
卒業証明書	1 通につき 三重県収入証紙 2 5 0 円	翌日	卒業～（永久）
成績証明書		1週間程度	卒業した年度の翌年度から5年間
単位修得証明書		1週間程度	卒業した年度の翌年度から20年間
調査書		1週間程度	卒業した年度の翌年度から5年間

(単位修得証明書の「卒業」は、転退学を含む)

お 申 し 込 み

来校される場合（本人・代理可）

- ・ 卒業生（卒業当時）の氏名、生年月日
- ・ 卒業年月日及び学科
- ・ 証明書の種類、必要部数（和文・英文の別）
- ・ 現住所、電話番号（日中問い合わせできる連絡先）
- ・ 受け取り方法（来校または郵送）

をお電話でお聞きします。

●受け取りの際にお持ちいただくもの

- ・ 手数料分の三重県収入証紙
（250円×必要枚数分の金額）
※収入証紙は貼らずにお持ち下さい。
- ・ 本人確認できるものとして、
本人・代理の方の身分証明証
（運転免許証、保険証など）

郵送の場合（本人のみ）

●申請書の記入

- ・ 証明書交付願のファイルを印刷して記入するか、申請書が印刷できない場合は、任意の用紙に下の内容を記入してください。

- ・ 卒業生（卒業当時）の氏名
- ・ 生年月日卒業年月日及び学科
- ・ 証明書の種類、必要部数（和文・英文の別）
- ・ 現住所

※証明書交付願、任意の用紙とも
電話番号(日中問い合わせできる連絡先)を
余白等に必ず記入してください。

●郵送いただく書類

- ・ 証明書交付願、または任意の用紙
- ・ 三重県収入証紙（250円×必要部数）
（県外にお住まいの方は、同額の定額小為替
※三重県収入証紙は交付願に貼らずに封入して
下さい。
- ・ 本人確認できるもの（運転免許証、健康保険
証
の等）の写し
- ・ 返信用封筒（本人住所・氏名記載・切手貼
付）

※備考欄をご参照ください。

学校あてに必要な書類が郵送され次第、証明書を

発送します。

備 考

【三重県収入証紙・定額小為替】

三重県収入証紙は、三重県内の百五銀行、第三銀行、農協等で販売しています。

※郵便局では販売していません。

県外にお住まいで三重県収入証紙の購入が困難な方は、定額小為替（ゆうちょ銀行）を購入して下さい。

【送料】

調査書は1通13g、その他の証明書は1通8gです。返送用封筒、送付書類の重さを加えて切手を同封して下さい。

返送用封筒種類と郵便料金（目安）

1通 長形3号の封筒 82円

2通～4通 角型4号の封筒 120円

5通～10通 角型4号の封筒 140円 となります。

※速達等での郵送を希望する場合は、別途必要料金分の切手を同封して下さい。

連絡・申し込み先・受付時間

〒516 - 0018 伊勢市黒瀬町1193
三重県立宇治山田商業高等学校事務室
電話 0596-22-1101
FAX 0596-22-4624

平日（月～金） 8：30～17：00（受け取りは、16時50分までにお越しください。）